

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016/ 20.05.2019		

**CODUL DE CONDUITĂ
AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL
ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC
SATU MARE**

Nr. exemplar: _____

Copie controlată

Copie necontrolată

Elaborat Biroul resurse umane arhiva GIORZA ADRIANA	Avizat Sef birou juridic BODEA LUCIAN	Aprobat DIRECTOR GENERAL, BOZAI VODĂ CRISTIAN
--	--	--

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1. *Codul de conduită reglementează normele de conduită profesională a salariaților personal contractual din cadrul Administrației Domeniului Public Satu Mare, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, utilizatorii, partenerii, colegii.*

Obiective

Art. 2. - *Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:*

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului instituției publice și al salariaților;*
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților în exercitarea funcției;*
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și salariați, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.*

Principii generale

Art. 3. - *Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul instituției sunt următoarele:*

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;*
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;*
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;*

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia salariatului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia salariatul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 4. (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea cetățeanului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice

Art. 5. (1) Salariații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

(2) Salariații, personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituție

Art. 6. - *(1) Salariații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.*

(2) Salariaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)- d) se aplică și după încetarea CIM, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 7. - *(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității în care își desfășoară activitatea.*

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

(2) În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către salariații desemnați de conducătorul instituției.

(2) Salariații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 9. - În exercitarea funcției deținute, salariaților le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. – În considerarea funcției deținute, salariaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. - (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

(2) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;*
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;*
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.*

(3) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;*
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.*

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. *(1) Salariații care reprezintă autoritatea în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității pe care o reprezintă.*

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

Art. 13. – *Salariații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.*

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. (1) *În procesul de luare a deciziilor, salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.*

(2) *Salariaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritate, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.*

Obiectivitate în evaluare

Art. 15. (1) *În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații numiți în funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.*

(2) *Salariații numiți în funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.*

(3) *Se interzice salariaților numiți în funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 din prezentul Cod.*

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. (1) *Este interzisă folosirea de către salariați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.*

(2) *Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de*

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

control, salariaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariaților le este interzis să impună altor colegi salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. *(1) Salariații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a ADPSM și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.*

(2) Acestea au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Salariații care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. *(1) Orice salariat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a ADPSM sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:*

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Salariaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III.

Art.19. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație; dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia se soluționează fără a afecta relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

4. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, în măsura în care este posibil deciziile să fie luate în consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul.

Art. 20. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui coleg;

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

c) formularea în fața cetățenilor, colegilor, terțelor persoane a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

Art.21. *Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către salariați, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, privește:*

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;*
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;*
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii aplicate în cadrul ADPSM;*
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;*
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale ADPSM;*
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;*
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;*
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;*
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;*
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare;*
- k) retrogradare, eliberare din funcție;*
- l) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;*
- m) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;*
- n) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al ADPSM;*
- o) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului buneii*

	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE	Consiliul local SATU MARE
Ediția/Revizia	1/1		
Data ediției / reviziei	05.01.2016 20.05.2019		

administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22. (1) *Sesizarea poate fi făcută alternativ sau cumulativ:*

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;*
- b) șefului de serviciu/ birou/ compartiment, consilierului de etica;*
- c) comisiei de disciplină, altor comisii constituie la nivel de institutie, cu competențe specifice;*
- d) organelor judiciare;*
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;*
- f) Ministerului Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control. Acestea pot fi sesizate de orice persoană cu privire la: încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali, constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a- l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.*

(2) Persoana, comisiile sesizate au obligația de a verifica veridicitatea sesizării, de a lua măsuri pentru soluționare, și de a comunica persoanei care a făcut sesizarea, modul de rezolvare a acestuia.

(3) Persoana care a făcut reclamația beneficiază de protecție conform Legii 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

CAPITOLUL IV.

DISPOZIȚII FINALE

Art.23. *Codul de conduită al salariaților din cadrul Administrației Domeniului Public Satu Mare se aduce la cunoștința salariaților și se afișează la avizierul instituției.*

Art.24. *Prevederile prezentului cod de conduita se completeaza cu prevederile legislative in vigoare incidente.*

Art.25. *Prezentul Cod de conduită intră in vigoare la data de 01.07.2019.*