

Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
		Revizia: 0
Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese		Exemplar

Aprobat,

Director general  
Cj. Bozai Voda Cristian

Avizat,  
Presedinte comise monitorizare,  
Barta Zoltan

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ DE SISTEM  
PRIVIND PREVENIREA SI SOLUTIONAREA  
CONFLICTELOR DE INTERESE**

**COD procedură: PS-03.1.69**

Intocmit,

Șef Birou Resurse Umane  
Adriana Giorza



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese	Revizia: 0
		Exemplar

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Giorza Adriana	Sef birou	06.04.2021	
2.	Verificat	Giorza Adriana	Sef birou	06.04.2021	
3	Avizat	Barta Zoltan	Presedinte CM	06.04.2021	
4	Aprobat	Bozai Voda Cristian	Director general	06.04.2021	

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**

	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția I	initiala	X	Aprilie 2021
2	Revizia 0	X	X	
3	Revizia 1	X	X	

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare	1	Birou contabilitate	Sef birou	Boitor Zsofia		
		2	Birou juridic	Sef birou	Bodea Lucian	06.04.2021	
		3	Biroul Resurse umane	Sef birou	Adriana Giorza		
		4	Serviciul administrativ-intretinere	Sef serviciu	Verdes Dan		

Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68		Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interes		Revizia: 0
			Exemplar

		5	Serviciul Administrare piete	Sef serviciu	Tura Adrian		
		6	Serviciul Administrare parcari și ridicari auto	Sef serviciu	Manita Liviu		
2	Informare	7	Șefi structuri		Potrivit Statului de funcții		
		8		Director general	Bozai Voda Cristian		
3	Evidență	10	Birou RU	Șef birou	Giorza Adriana		
		11	Biroul contabilitate	Sef birou	Boitor Zsofia		
4	Arhivare	12	Birou RU	Șef birou	Giorza Adriana		

## 1. Scopul procedurii formalizate

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 1.2. Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe directorul general, în luarea deciziei;
- 1.5. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- 1.6. Procedura să asigure modul în care se realizează la nivelul ADP implementarea regimului juridic al conflictelor de interes, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interes, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interes, gestionarea posibilelor conflicte de interes și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictelor de interes.

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică conducerii și salariaților din cadrul ADP.

## 3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

### 3.1. Reglementări internaționale

- Declarația universală a drepturilor omului;

### 3.2. Legislație primară

- Constituția României.
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
		Revizia: 0
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese	Exemplar

- Legea 184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 286/ 2009 privind Codul Penal

### 3.3. Legislație secundară

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și SR EN ISO 9001.2015;
- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Hotărârea Consiliului Local Satu Mare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Administrația Domeniului Public Satu Mare
- Decizia directorului general al ADP Satu Mare privind desemnarea consilierului de etică;

### 3.5. Principii orizontale

Informații privind egalitatea de șanse

*Egalitatea de gen:* definiție- ”egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate”- Consiliul European.

*Nediscriminarea:* definiție- ”fiecare om se poate prelua de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta declarație fără nici un fel de deosebire ca de pilda deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Entitate publică locală	Entitate publică din administrația publică locală definită de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
2	Compartiment	Compartiment - direcție, departament, serviciu, birou, comisie
3	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic,

Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese	Revizia: 0

		eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
4	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare
5	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
6	Conflict de interese	Se înțelege situație în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)facut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat.
7	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul intern al ADP Satu Mare, structură deliberativă, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revine, care are competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.
8	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
9	Cercetare disciplinară prealabilă	Conform răspunderii disciplinare prevăzute de Lege nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
10	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
11	Interes personal	orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției.
12	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
13	Informație cu privire la date personale	orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
14	rudenia	Rudenia firească are legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.
15	afinitatea	Afinitatea este legătura dintre soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și grad, afiniile celui alt soț.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
		Revizia: 0
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interes	

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PS/PO	Procedură de sistem /procedură operațională formalizată (aprobată/difuzată)
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
8.	Inf.	Informare
10.	Ra	Responsabil activitate
11	BRUA	Biroul resurse umane, arhiva

## 5.Descrierea procedurii formalizate

### 5.1.Generalități

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează la nivelul ADP Satu Mare implementarea regimului juridic al conflictelor de interes, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interes, abținerea/ neparticiparea în cazul unui conflict de interes, gestionarea posibilelor conflicte de interes și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictelor de interes.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interes. Astfel:

➤ **integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interes personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități;

și  
➤ **prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interes este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)facut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea demnității publice și funcțiile publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Din definiția de mai sus a conflictului de interes trebuie analizate 2 elemente principale:

- participarea la luarea unei decizii- aceasta condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde exclusiv de voința salariatului în cauză, cât și atunci când acțiunea salariatului respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei.
- Existența unui interes personal poate fi reprezentat de un beneficiu pe care salariatul sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a deciziei luate.

Asadar pentru a se afla într-un conflict de interes, salariatul trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
		Revizia: 0
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese	

Tipuri de conflicte de interese:

- *conflict de interese potential*: în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. În acest caz conduita cerută salariatului este mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale.
- *Conflict de interese actual*: apare în momentul în care salariatul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de al său sau un părinte de făcări. Salariatul trebuie să se abțină de la luarea deciziei, informându-l și superiorul despre situația apărută.
- *conflict de interese consumat* în care salariatul participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale. Astfel acesta apare în cazul în care salariatul nu s-a abținut de la luarea deciziei în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

În acest sens trebuie reținut art. 13 din recomandarea nr. 10/ 2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului European, potrivit căreia ”conflictul de interese în materia administrativă se naște dintr-o situație în care oficialul are un interes privat care influențează sau este de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a îndatoririlor sale publice. (...) Pentru existența conflictului de interese în materie administrativă este suficient ca interesul privat să fie de natură de a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a funcției publice; acest rezultat nu trebuie neapărat să se producă (...). Dacă în cazul conflictului de interese de tip potențial (...) în cazul conflictului de interese de tip actual salariatul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii. Conflictul de interese consumat apare în cazul în care salariatul nu s-a abținut de la luarea deciziei în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

## 6. Grade de rudenie și afinitate

6.1. **Rudenie** (art. 405 și 406 din Legea 287/ 2009, republicată privind Codul civil)

*Rudenie firească* este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

*Rudenie în linie dreaptă sau colaterală*

*Rudenie în linie dreaptă* este în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă.

*Rudenie în linie colaterală* este atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

Gradul de rudenie se stabilește astfel:

- a) În linie dreaptă, după numărul nasterilor. Astfel: copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea.
- b) În linie colaterală, după numărul nasterilor urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă. Astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul și matusa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- Gradul I: părinți și copii
- Gradul II: frați, bunici, nepoți
- Gradul III: unchiul/ matusa, nepotul de frate
- Gradul IV: verii primari

6.2. **Afinitate** (art. 407 din Legea 287/ 2009, republicată privind Codul Civil). Afinitatea este legătura dintre un sot și rudele celui alt sot. Rudele sotului sunt în aceeași linie și același grad, afinii celui alt sot.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- Gradul I: socrii și nora/ ginere
- Gradul II: cumnate, cumnați
- Gradul III: unchiul/ soția nepotului de frate



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
		Revizia: 0
Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interes		Exemplar

- Gradul IV: verii, soții și sotiile acestora

## 7. Cadru legal în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interes:

### 7.1. Conflict de interes de natură penală

Infrațiunea de conflict de interes este prevăzută la art. 301 din Legea 286/2009 privind Codul Penal "folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane"

### 7.2. Conflict de interes în achiziții publice

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interese comune, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune.

Astfel în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interes în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interes.

Legiuitorul a menționat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții.

Acestea sunt:

- Nediscriminarea
- Tratamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Asumarea răspunderii

Respectarea acestora este litera de lege și determină cheltuirea corectă a banului public.

Legislația în domeniul achizițiilor publice prevede măsuri de prevenire a potențialelor conflicte de interes în domeniu. Legea 98/2016 privind achizițiile publice instituie completarea de către președinți/membrii ai comisiilor de evaluare a achizițiilor publice a declarației de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate. De asemenea, operatorul trebuie să completeze în procedura de achiziție declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

Prin Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a fost introdus sistemul PREVENT, respectiv autoritățile contractate/entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

## 8. Documente utilizate:

### 8.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate
- lista cu interese ale salariaților din declarația de interes
- declarație abținere conflict de interes
- formular sesizare conflict interes
- chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interes

### 8.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Editia I
		Revizia: 0
Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese		Exemplar

- lista cu interese ale salariatilor din declaratia de interese
- formular sesizare conflict de interese
- chestionar de evaluare privind gradul de cunoastere a regimului juridic al conflictelor de interese

### 8.3. Circuitul documentelor

#### *Prevenire si identificare timpurie a conflictelor de interese*

- a) Consilierul de etica din cadrul institutiei realizeaza annual pana la data de 15 februarie a fiecarui an, lista cu gradele de rudenie si afinitate existente in cadrul ADP pe care o prezinta conducerii cu masuri care trebuie luate astfel incat sa fie prevenite situatiile de conflict de interese.

#### *Abtinerea in cazul unui conflict de interese*

- a) In cazul in care un salariat care doreste sa se abtina in cazul unui potential conflict de interese care apare in activitatea profesionala, va complete o declaratie de abtinere conflict de ineterse. Declaratia o va adrssa superiorului ierarhic care va trebui sa ia act de declsratie sis a se dispuna inlocuire respectivului salariat.

#### *Gestionarea conflictelor de interese*

- a) Orice persoana poate sesiza in scris, e-mail sau in audienta conducatorul ADP o situatie de conflict de ineterese asupra unui salariat.
- b) Conducatorul institutiei transmite sesizarea spre analiza compatimentului de specialitate.
- c) In urma analizei, compatimentul de specialitate, cu aprobarea conducatorului ADP formuleza un raspuns persoanei care a sesizat o situatie de conflict de ineterese.
- d) Daca sunt indica privind o situatie de conflict de ineterse conducatorul ADP sesizeaza comisia de disciplina.

### 8.4. Resurse necesare

#### **8.4.1. Resurse materiale:**

- Mobilier;
- PC cu acces la internet;
- Linie telefonică;
- Copiator /imprimantă/scanner/fax;
- Rechizite specifice;

#### **8.4.2. Resurse umane:**

- Consilier etica;
- Comisie disciplina;
- Director general

### 8.5. Modul de lucru (descrierea procedurii)

#### *Prevenire si identificare timpurie a conflictelor de interese*

În vederea prevenirii timpurie a conflictelor de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează annual pana la 15 februarie a fiecraui an Lista cu privire la gradele de rudenie si afinitate existente in institutie intre salariați pe care o prezinta conducatorului ADP cu masuri care trebuie luate pentru prevenirea conflictelor de interese.

#### *Abtinerea in cazul unui conflict de interese*

In cazul in care un salariat care doreste sa se abtina in cazul unui potential conflict de interese care apare in activitatea profesionala, va complete o declaratie de abtinere conflict de ineterse. Declaratia o va adrssa superiorului ierarhic care va trebui sa ia act de declsratie sis a se dispuna inlocuire respectivului salariat.

#### *Gestionarea conflictelor de interese*

Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
		Revizia: 0
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese	

Orice persoana poate sesiza in scris, e-mail sau in audienta conducatorul ADP o situatie de conflict de ineterese asupra unui salariat.

Conducatorul institutiei transmite sesizarea spre analiza compatimentului de specialitate.

In urma analizei, compatimentul de specialitate, cu aprobarea conducatorului ADP formuleza un raspuns persoanei care a sesizat o situatie de conflict de ineterese.

Daca sunt indicia privind o situatie de conflict de ineterse conducatorul ADP sesizeaza comisia de disciplina.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

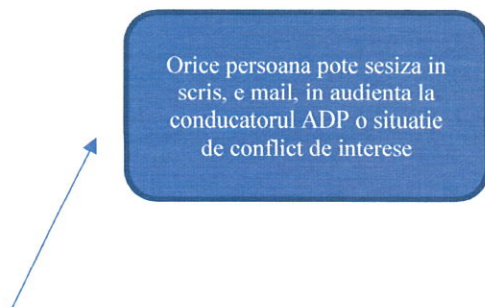
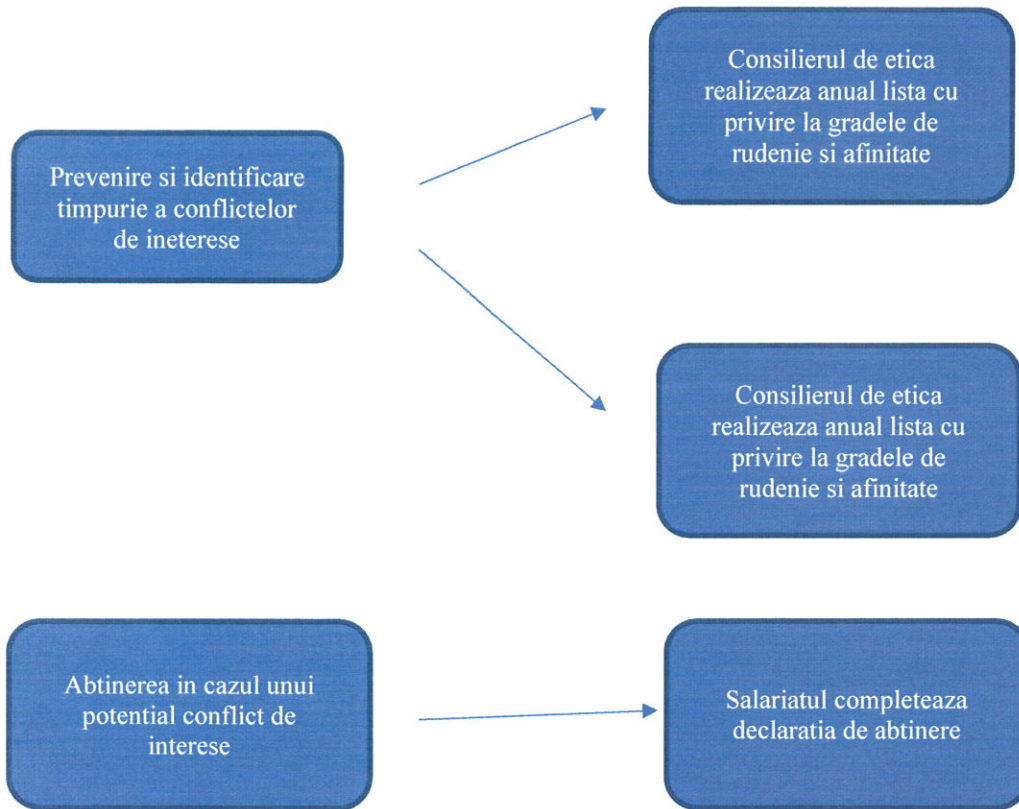
Nr. crt.	Compartimentul (postul) / actiunea (operatiunea)	Cond. Inst.	Consilier de etică	Salariați	Orice persoană	Comp. de specialitate
	0	1	2	3	5	6
1.	Consilierul de etică realizează anual Lista cu privire la gradele de rudenie si afinitate existente in institutie intre salariați pe care o prezinta conducatorului ADP cu masuri care trebuie luate pentru prevenirea conflictelor de interese.	A	E Ap. Ah.			
2.	Salariații completeaza declarative de abtinere in cazul unui posibl conflict			Ap.		
3.	Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situatie de conflict de interese asupra personal contractual ;				Ap.	
4.	Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre compartimentul de specialitate	A				Ap.
5.	După obținerea punctului de vedere de la ccompatimentul de specialitate, conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra personal contractual;	A				E Ap.
6.	Dacă sunt indicii privind starea de conflict de interese conducătorul instituției publice comisia de disciplina	A				Ap.
7.	Consilierul de etica realizeaza informari privind regimul juridic al conflictului de interese			ap		

### Anexa 1.

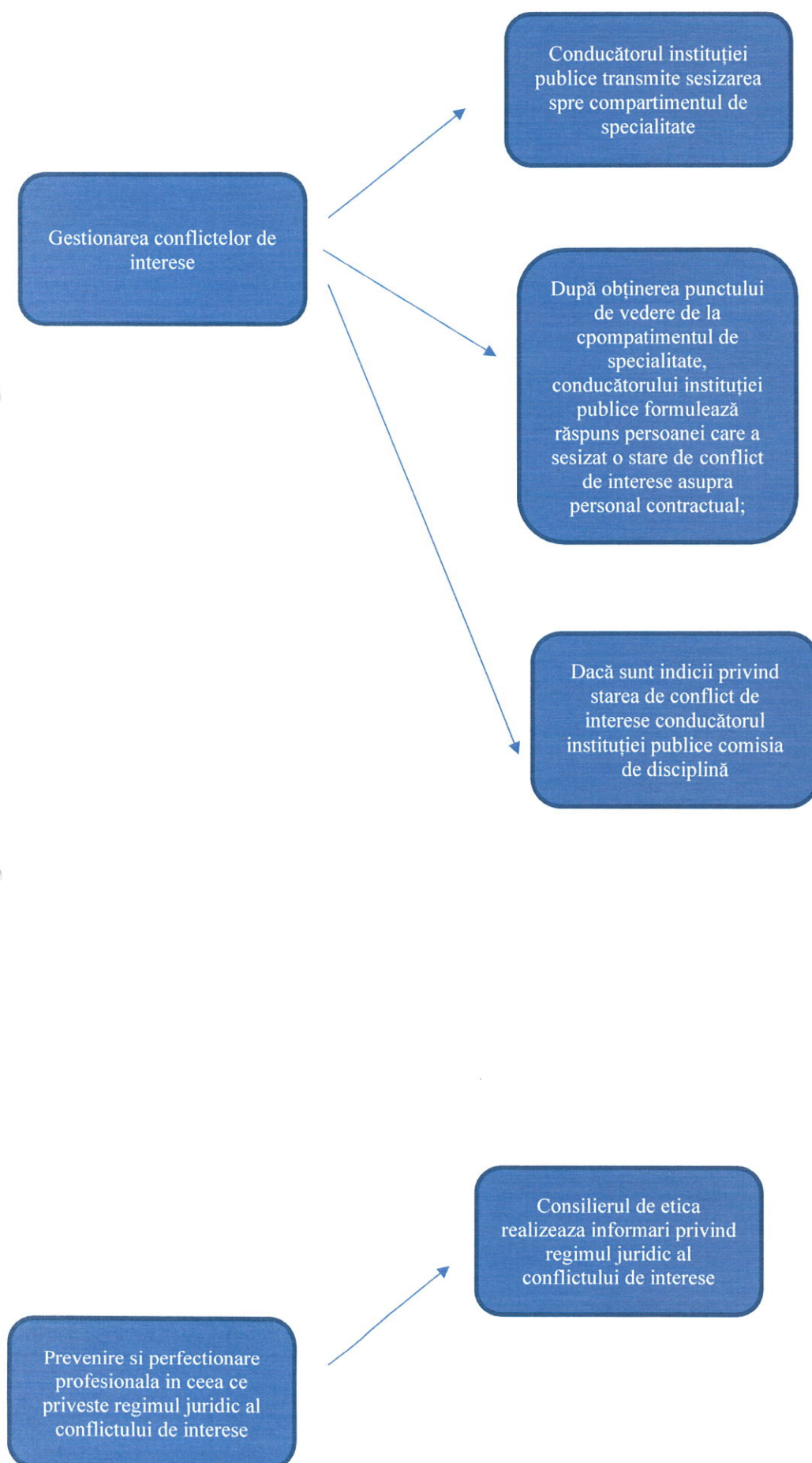
### Realizarea procedurii:



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interes	Revizia: 0
		Exemplar



Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese	Revizia: 0
		Exemplar





Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese	Revizia: 0
		Exemplar



Salariatii participa la forme de perfectionare privind regimul juridic al conflictului de interese

**Anexa 2.**



CONSILIUL LOCAL  
SATU MARE  
**ADMINISTRAȚIA  
DOMENIULUI PUBLIC**  
SZATMÁRNÉMETI  
HELYI TANÁCS  
**KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ**

**Număr înregistrare:**  
Email: office@adpsm.ro  
Tel: 0261.713.454

Lista cu privire la gradele de rudenie si afinitate

nr	salariat	functie	Grad de rudenie si afinitate

Intocmit,  
Consilier etica

**Anexa 3.**

**Număr înregistrare:**

Administrația Domeniului Public Satu Mare	Procedura Sistem Cod : BRU - 03.1.68	Ediția I
	Elaborare/aprobare Procedură de sistem privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese	Revizia: 0

Email: office@adpsm.ro

Tel: 0261.713.454



CONSILIUL LOCAL  
SATU MARE  
**ADMINISTRAȚIA  
DOMENIULUI PUBLIC**

SZATMÁRNÉMETI  
HELYI TANÁCS  
**KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ**

### Declaratie abtinere conflict de interese

Stiumate domnule director general,

Subsemnatul.....avand functia de .....in cadrul..... cunoscand prevederile legale privind regimul juridic al conflictelor de interese, declar ca ma aflu intr un potential conflict de interese.

Descrierea cazului.....

Nume prenume