**Model de Curriculum Vitae european**

|  |
| --- |
| ***Modelul standardizat de Curriculum - Vitae european pe care îl prezentãm a fost aprobat prin HG 1021/25.06.2004 şi publicat în monitorul oficial 633/13.07.2004.Acesta va fi utilizat de cãtre toate persoanele ce aplică pentru ocuparea unui post din cadrul ADPSM.*** |
|

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae** |
| **Informatii Personale** | - |
| **Nume1** | *< numele aplicantului > (Nume, prenume)* |
| **Adresa:** | *(număr, stradă, cod poştal, oraş, ţară)* |
| **Telefon:** | - |
| **E-mail:** | - |
| **Nationalitate** | - |
| **Data nasterii** | *(zi, lună,an)* |
| **EXPERIENTA PROFESIONALA** | *(Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:** *Perioada (de la – până la)*
* *Numele şi adresa angajatorului*
* *Tipul activităţii sau sectorul de activitate*
* *Funcţia sau postul ocupat*
* *Principalele activităţi şi responsabilităţi)*
 |
| **EDUCAŢIE ŞI FORMARE** | *Descrieti separat fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă:** *Perioada (de la – până la)*
* *Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională*
* *Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale*
* *Tipul calificării / diploma obţinută*
* *Nivelul de clasificare al formei de instruire / învăţământ)*
 |
| **APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE** | *(dobândite în cursul vietii si carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma)* |
| **Limba maternă** | - |
| **Limbi străine cunoscute** | *Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi* |
| **Aptitudini şi competenţe artistice2** | *(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)* |
| **Aptitudini şi competenţe 3** | *(Exemplu: Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială (de exemplu: cultura, sport, etc.))* |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice4** | *(Exemplu: coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete, la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu)* |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice5** | *(Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini, etc.)* |
| **Permis de conducere** | - |
| **Alte aptitudini şi competenţe6** | *(Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior)* |
| **INFORMAŢII SUPLIMENTARE** | *(Indicaţi alte informaţii utile care nu au fost menţionate, de exemplu persoane de contact, referinţe, etc.)* |
| **ANEXE** | *(Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, dacă este cazul)* |

 |
| ***Textul scris inclinat se va inlocui cu datele cerute.*** |
| ***1. Inlocuiti rubrica respectiva cu numele dumneavoastra*** |
| ***2, 3, 4, 5, 6 Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul în care le-ati obtinut*** |