|  |
| --- |
|  |
|
|

**Raport anual privind accesul la informațiile de interes public**
**Anul analizat: 2024**
**Responsabil: Bodea Lucian- sef serviciul juridic**

**1. Cadrul legal**

* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și norme metodologice (HG 123/2002, HG 478/2016)

**2. Organizare internă**

* Compartiment responsabil – Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Serviciului juridic.
* Persoană responsabilă: Bodea Lucian, email lucian.bodea@adpsm.ro

**3. Indicatori de activitate**

* Număr total cereri primite: 0
	+ Cereri simple (10 zile): 0
	+ Cereri complexe (30 zile):0
	+ Cereri de presă (24h): 2

**4. Costuri aferente**

* Format print A4: - lei/pagină
* Format electronic: - lei
* Venituri colectate: - lei

**5. Rata de soluționare și refuzuri**

* Răspunsuri la termen: 0%
* Întârzieri: 0% (motiv/documentat)
* Refuzuri: 0 (cu motiv – GDPR, secret de stat etc.)

**6. Reclamații și contestații**

* Număr reclamații: 0
* Rezolvate favorabil: 0 (termen 15 zile conform art. 22/Legea 544)

**7. Resurse și instruire**

* Personal implicat: sef serviciul administrare parcari, sef serviciul financiar contabil

**8. Probleme și măsuri remediale**

* Întârzieri frecvente → plan de digitalizare + registru online
* Taxe neaprobate → propusă introducere taxa

**9. Plan de acțiune 2025**

* Lansarea unui portal intern pentru cereri și răspunsuri
* Publicarea listelor în formate reutilizabile (Excel, CSV)

**10. Concluzii și recomandări**

* Transparență crescută, dar cu spații de îmbunătățire
* Prioritate pe digitalizare, comunicare pro-activă și control intern

**Anexe**

* **Anexa 1**: Model cerere (Anexa 4 – HG 478/2016)
* **Anexa 2**: Model reclamație administrativă (HG 478/Anexele 5–6)
* **Anexa 3**: Registru cereri – exemplu (nr., dată, solicitant, termen, taxă, rezultat)